

Nos **méthodes** reposent sur une pédagogie active qui s'adapte aux connaissances et expériences des participants, en combinant apports théoriques, travaux pratiques, mises en situation et études de cas.

Evaluation pédagogique individuelle et collective.

Nos formateurs sont impliqués dans la vie associative et expérimentés dans l'animation de groupe et le face à face pédagogique.

### INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

**Lieu** de formation : Maison des Associations de Gravelines.

**Dates de formation :**

30 janvier 2010  
27 février 2010  
6 mars 2010  
27 mars 2010  
3 avril 2010  
17 avril 2010

**Horaires** : de 9h30 à 12h30 et de 13h30 à 16h30.

Un livret reprenant l'ensemble des contenus est remis à chaque participant.

**La formation donne lieu à la délivrance du Certificat de Formation à la Gestion Associative.**



la ligue de  
l'enseignement

Fédération du Nord

## FORMATION CFGA

### Certificat de Formation à la Gestion Associative

Année 2009-2010



**Pour tout renseignement et inscription, veuillez contacter :**

Patricia Hecquet  
Ligue de l'enseignement  
du Nord - Flasen  
☎ 03.20.14.55.07  
formation.pro@flasen.org

Séverine Breem  
Maison des Associations  
Gravelines  
☎ 03.28.23.59.94  
s.breem@ville-gravelines.fr

## OBJECTIFS DE LA FORMATION

**Permettre aux bénévoles\* d'association d'acquérir des connaissances et compétences en matière de gestion administrative, financière et humaine d'une association.**

*\*être âgé de 16 ans minimum*

## PROGRAMME DE FORMATION

*La formation se déroule en 2 temps*

### PHASE THEORIQUE

*36 heures de formation*

*6 modules de formation vont être abordés*

#### **PRINCIPES FONDAMENTAUX DE LA LOI 1901 PAR RAPPORT AUX AUTRES GROUPEMENTS**

*Acquérir une culture générale autour du monde associatif et de son environnement institutionnel*

#### **EVOLUTION DU MONDE ASSOCIATIF ET SES RELATIONS AVEC LES POUVOIRS PUBLICS**

*Connaître les politiques de financement privé et public et les enjeux majeurs de la société*

#### **COMPETENCE EN MATIERE D'ORGANISATION ET DE GOUVERNANCE**

*Appréhender le fonctionnement statutaire d'une association et les responsabilités administratives liées à la création ou à la vie d'une association*

#### **COMPETENCE EN MATIERE DE FINANCES ASSOCIATIVES**

*Assimiler les principes de base d'une gestion financière associative*

#### **COMPETENCE EN MATIERE DE RESSOURCES HUMAINES ASSOCIATIVES**

*Apprendre à manager les différents acteurs associatifs*

#### **COMPETENCE EN MATIERE DE GESTION DE PROJET ASSOCIATIF**

*Savoir mener son projet associatif et le traduire en projet d'activité ou évènement*

### PHASE PRATIQUE

*20 jours*

#### **EXPERIENCE AU SEIN D'UNE ASSOCIATION TUTRICE ET PARTICIPATION A LA CONDUITE D'UN PROJET**